

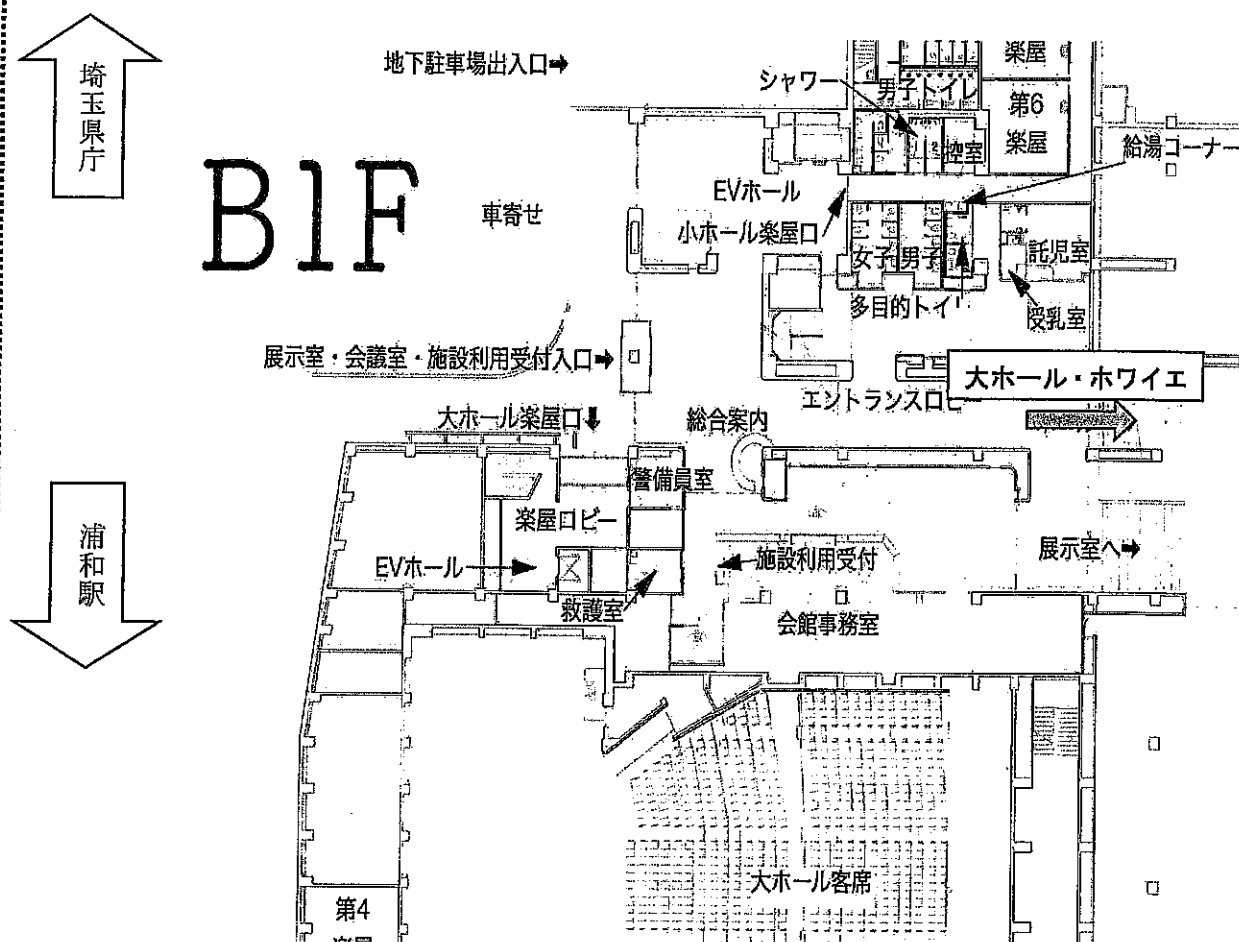
令和6年度

第50回 埼玉県民生委員・児童委員大会

係員用資料

<係員集合日時・場所>

- 令和6年9月5日(木)
- 午前9時10分
- 埼玉会館 大ホール/ホワイエ



大会期日：令和6年9月5日(木)

会場：埼玉会館 大ホール (TEL:048-829-2471)

主催：埼玉県、埼玉県民生委員・児童委員協議会

(令和16年度)

係別業務分担表

No.	係名	主な業務内容	係長	所属課所		別係員	(敬称略)			
				県社会福祉課	県こども安全課					
1	総括責任者3名			県社会福祉課	県こども安全課	県民児協大会準備委員 主任児童委員部委員	その他			
2	総務係	業務を総括し、大会の進行指示 各係との連絡調整 司会者との連携調整 祝電の整理等	鹿島主幹★ 【県社会福祉課】	播磨課長	菊池課長	清水事務局次長	<司会者> 大野由実			
3	舞台係	1 舞台整理、舞台マイク 2 表彰補助 3 代表受領者到着確認、舞台への案内、確認 4 来賓・主催者等の舞台への案内、確認	宮川主事★ 【県社会福祉課】	徳田主任(介添え) 会場係(2部)と兼務 【県社会福祉課】	眞矢主任 (接待係と兼務) 奥野主事【社協】※OD厚生 井上主任・詫摩職員、 杉浦職員【社協】		7			
4	会場係	1 会場の準備、整理 2 資料準備、座席に配置 3 参加者の案内、指定席へ 4 急病者の介護、緊急時への誘導 5 受賞者の案内、指定席へ誘導 6 郵会発表(意見交換)の会場マイク係 総会案内	大塚主事★ 【県民児協】	菅原囃話(1部) 徳田主任(2部) 舞台(1部)と兼務 【県社会福祉課】	清水主事【社協】 廣橋職員【社協】	①矢島委員(白岡市)⑥坂本委員(秩父市) ②篠木委員(三芳町)⑦木村委員(神川町) ③佐藤委員(蕨市)⑧直井委員(三郷市) ④土佐委員(朝霞市)⑨生田委員(主・入間市) ⑤中村委員(桶川市)⑩岡田委員(主・川口市)	14			
5	総受付	1 表彰状、記念品等の準備 2 欠席した受賞者の表彰、記念品等の交付 3 ホワイエ受付に到着した来賓、代表受領者 4 段ボール等のかたづけ/県で廃棄 5 対応(業屋入口の来賓受付係と連携)	鈴木事務局次長★ 【社協】	山中主任 【県社会福祉課】	大塚主事【民児協】 (会場係兼務) 宮本主事【社協】	⑪篠木委員(八潮市) ⑫藤野委員(狭山市)	5			
6	来賓・役員 受付・案内係 ★業屋入口受付	1 業屋入口(地下1階)からの来賓者、 代表受領者の受付、控室へ誘導 2 公用車駐車スペース誘導	金井副課長★ 【県社会福祉課】	播磨課長 南主査(1部) 【県社会福祉課】	高橋常務 【共募】 ・池田会長誘導		7			
7	来賓控室 接待係	1 来賓等、控室での湯茶接待 2 司会者の湯茶接待 3 係員弁当の配布	眞矢主任★ (舞台係兼務) 【民児協】	堀口主事 【県社会福祉課】		寺田会長 志子田副会長・藤崎副会長 磯部副会長・宮澤副会長	7			
8	救護係	1 急病人等の応急手当				看護師	1			
9	記録係	1 大会全般の写真撮影			片桐主任 【社協】舞台兼務		1			
				合計	6	4	10	17	2	45

【】・・・職員、(市町村名)・・・民生委員  
 ※[緊急時のみ] 避難誘導係・・・★(6名)  
 県社会福祉課(9名)、県こども安全課(4名)、県社協(9名)、県共募(1名)  
 県民児協(3名)、県民児協大会準備委員(15名)、主任児童委員(2名)、看護師(1名)、司会者(1名)

## 県大会のスケジュールと担当者

- 9:00 開館 9:10 集合・あいさつ (寺田会長、副会長4人)
- 9:15 資料封入 1,000 セット (準備委員 17 人・職員 18 人)
- 10:15 各係準備開始 (準備委員 17 人・職員 18 人)
- 10:30 総合受付 (鈴木次長・職員 3 人・準備委員 2 人)
- 部会発表者 4 人、表彰代表受領者 3 人、大野由美司会者
- 10:30 来賓控室接待 (眞矢主任)
- 寺田会長、副会長 4 人、部会発表者 2 人、表彰代表受領者 3 人
- 10:40 リハーサル (播磨課長・鹿島主幹・宮川主事)
- (清水次長・眞矢主任)
- 寺田会長、副会長 4 人、表彰代表受領者 3 人、部会発表者 2 人、  
大野由美司会者、表彰介添え 2 人、社協職員 4 人
- 12:00 看護師が総合受付に、救護所の設置 (鈴木次長・職員 3 人)
- 12:30 入場(状況に応じ、統括が会長に相談の上、判断 12:00 かも)
- 会場内の案内 (大塚主事・準備委員 10 人・職員 3 人)
- 民生委員 1,000 人
- 総合受付 (鈴木次長・職員 3 人・準備委員 2 人)
- 各県の民児協会長

来賓受付 (播磨課長・菊池課長・金井副課長)

(南主査・職員3人)

大野知事、齊藤議長、逢澤福祉保健医療委員長、各団体会長、マスコミ支局長

来賓接待 (眞矢主任・堀口主事・寺田会長・副会長4人)

大野知事、齊藤議長、逢澤福祉保健医療委員長、各団体会長、マスコミ支局長

### 13:00 記念式典・部会発表

開会のことば (芦澤 吉一 副会長)

信条朗読 (志子田 健一 副会長)

主催者挨拶 (大野 元裕 知事・寺田 治子 会長)

功労章授与・表彰 (大野 元裕 知事・寺田 治子 会長)

来賓祝辞・紹介 (齊藤 邦明 議長ほか)

受賞者代表謝辞

部会発表

大会宣言採択 (藤崎 昇 副会長)

閉会のことば (磯部 恒子 副会長)

15:50 終了

令和6年度  
第50回埼玉県民生委員・児童委員大会 口進行表

(令和6年9月5日(木)・埼玉会館／大ホール)

時刻	事項	進行要領	担当	備考
9:10	係員集合 あいさつ	・寺田会長あいさつ ・係長紹介	寺田 会長 総務係	・9:00看板等 久世造花工芸 ・搬入口PK使用の場合、警備員室で駐車承認証を受取る
9:15	資料準備	・係員全員で大会資料封入説明 ・係員全員で大会資料の準備	眞矢 全員	・リハーサル室等の鍵を開ける宮川主事
10:15	準備開始	・係毎に係長の指示により準備を進める ・準備が終わり次第、昼食 ※リハーサル参加者はリハーサル終了後に昼食	各係員	・会場内は11:00までに準備完了 ・10:40お弁当到着(ホワイエ)
10:30	総合受付	司会、代表受領者、部会発表者到着	総合受付係	※10:00受付準備(鈴木次長)
10:30	来賓接待		来賓接待係	
10:40	リハーサル	・統括の指示のもとリハーサルを行う	統括 総務係、舞台係 正副会長 代表受領者、部会発表者	
12:00	会場準備	・各自担当場所で待機	各係員	看護師到着 対応:総合受付
12:30～	音楽放送	入場(BGMCD)	舞台係	CD再生(担当/奥野)
12:45	日程説明	・日程説明と連絡事項 (ステージどん帳外マイク使用) (司会者にスポットライト)	司会者 大野由実氏	司会者⇒司会マイク
12:55	予 鈴 (第1ブザー)	・来賓 ⇒ステージ上手 着席完了 ・主催者、司会者 ⇒ステージ下手 着席(待機)	総務係 舞台係 ※控室⇒舞台誘導 (担当/播磨課長)	・ステージ拡大図① 関係者の着席誘導、確認 ピンマイク取付(知事、会長) ※会館スタッフ ◆登壇⇒マスク、リボン
13:00	本 鈴 (第2ブザー) 開 幕	・場内、ステージINライト、どん帳UP↑ ・司会者にスポットライト ・スポットライト(①国旗 ②県旗 ③シンボルマーク)	舞台係	知事着席確認後⇒本鈴 ※ICレコーダー録音(式典) (担当/社会福祉課)
13:00～	開 会		司会者	司会者⇒司会マイク
13:00～	開会のことば	・芦澤 吉一 大会副会長登壇	芦澤副会長 舞台係	中央マイク
13:02～	国歌斉唱	・全員起立	舞台係	CD再生(担当/奥野)
13:04～	慰霊黙祷	・全員起立のまま ・場内、ステージ⇒フェードOUT50%(約20秒) ・スポットライト⇒国旗、県旗、マーク、司会者 ・「黙祷終了」で場内ステージINライト	司会者	司会マイク
13:05～	信条朗読	・全員起立のまま 志子田 健一 大会副会長登壇 ・終了後、司会者リードで全員着席	唱和 志子田副会長	中央マイク
13:07～	主催者挨拶	①大野 元裕 埼玉県知事 登壇 ②寺田 治子 大会会長 登壇	大野 知事 寺田 会長	中央マイクorピンマイク (会館スタッフで切替) ・ステージ拡大図②
13:17～	功労章および 章記授与	・BGM「表彰時用CD」 □代表受領 川越市 第10地区区民児協 会長 川原 英子 氏	知事 □搬送・介添 (稲森主任・徳田主任)	ピンマイク ・ステージ拡大図③ ・受章者(16名) CD再生(担当/奥野)

時刻	事項	進行要領	担当	備考
13:24～ 13:24 13:29	表彰 ①優良民児協 ②永年勤続 会長表彰	・BGM「表彰時用CD」 □優良民児協(代表者1名) 戸田市新曽地区民児協 会長 小山 一美 氏 □永年勤続会長表彰(該当者1名) 川口市鳩ヶ谷第3地区民児協 会長 石川 みち子 氏	寺田 会長 □搬送・介添 (稲森主任・徳田主任) □搬送・介添 (稲森主任・徳田主任)	ピンマイク ・ステージ拡大図③ ・受賞地区(15地区) ・受賞者(1名) CD再生(担当/奥野)
13:35～	来賓祝辞	1.埼玉県議会議長 齊藤 邦明 氏		中央マイク
13:40～	出席来賓紹介	・「来賓メモ」により出席来賓者を紹介	司会者 総務係	総務係⇒来賓、祝電メモ用意 (司会者へ事前に渡す/眞矢)
13:42～	祝電披露	・「祝電メモ」により祝電の朗読		
13:47～	謝辞	大野 元裕 埼玉県知事 登壇 川越市 第10地区民児協 会長 川原 英子 氏	総務係 舞台係	ピンマイク ・ステージ拡大図④ スタンドマイク設置(演壇の前)/訥摩
13:50～	休憩 (10分間)	・どん帳下ろす ↓ ・ステージ整理 ・プロジェクター映像等の確認 ・PR曲を放送 ※プロジェクターカバーしたまま	総務係 舞台係	・ステージ拡大図⑤ 演台、花台撤去 机、イス設置、プロジェクター ノートPC(曲再生/井上)
13:55～	予 鈴 (第1ブザー)	・発表者⇒ステージ待機 ・ステージINライト(閉会まで固定)	総務係 舞台係	舞台係⇒発表者の誘導
14:00～	本 鈴 (第2ブザー) 開幕	・どん帳UP ↑ ・司会者にスポットライト		司会マイク
14:05～      15:40	部会発表      終了	・発表15分×4部会 ① 研修部会(～14:20) ② 地区民児協支援部会(～14:35) ③ 広報部会(～14:50) ④ 主任児童委員部会(～15:05) ・意見交換20分 会長総括(～15: ※どん帳UPのまま、演台を設置 スクリーン⇒看板・国旗・県旗・シンボルマーク	総務係 舞台係 会場係	※ICレコーダー録音(発表) (担当/奥野) ※パワーポイント操作(担当/井上) ・ワイヤレスマイク(舞台2本) (会場4本)担当/舞台係・会場係  ・ステージ拡大図⑥
15:40～	宣言採択	・藤崎 昇 大会副会長 登壇	舞台係 藤崎副会長	中央マイク ・ステージ拡大図⑥
15:44～	斉唱	・全員起立 (民生委員の歌 斉唱)	舞台係	CD再生(担当/奥野)
15:48～	閉会のことば	・全員着席 ・磯部 恒子 大会副会長 登壇 ・終了後、総務係の指示により 「どん帳」下ろす ↓	磯部副会長 総務係	中央マイク
15:50～	音楽放送	BGM CD	舞台係	CD再生(担当/奥野)

— 終 了 —

□舞台関係(埼玉会館から借用するもの)

演壇(片袖台付)、イス23脚、司会席台、長机(6)  
ピンマイク2本(大野知事、寺田会長)  
ワイヤレスマイク4本(中央・発表・会場)※2本常設以外を追加  
スタンドマイク1本(謝辞用)、有線マイク1本(司会)  
<発表時>レーザーポインター  
パワーポイント用プロジェクター、スクリーン  
ノートPCとプロジェクターをつなぐケーブル  
ICレコーダー(録音用1台/式典)⇒社会福祉課  
ICレコーダー(録音用1台/部会発表)⇒県民児協  
CDプレイヤー(再生用1台)⇒舞台陰マイク横設置

【久世造花工芸用意】

- (1)看板  
・ステージ横看板、講演縦看板、  
ホール入口用縦看板  
(2)国旗、県旗、シンボルマーク  
(3)盛り花、花瓶

## <資料準備>

◆ 9:15~10:15 係員全員で約 1,000 セット準備します。

◆ 準備委員、職員で作業を行います。

(準備委員、社会福祉課、子ども安全課、社協、県民児協)

{ 封入作業・・・民生委員、主任児童委員  
会場内客席に配置・・・職員 }

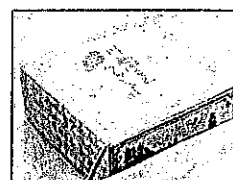
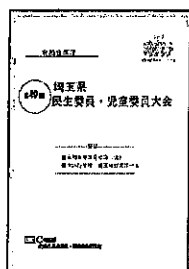
### 1 封入作業

<手提げ袋に入れるもの>

(1) 大会要覧

(2) 共同募金啓発用リーフレット

(3) 記念品



### 2 資料配布

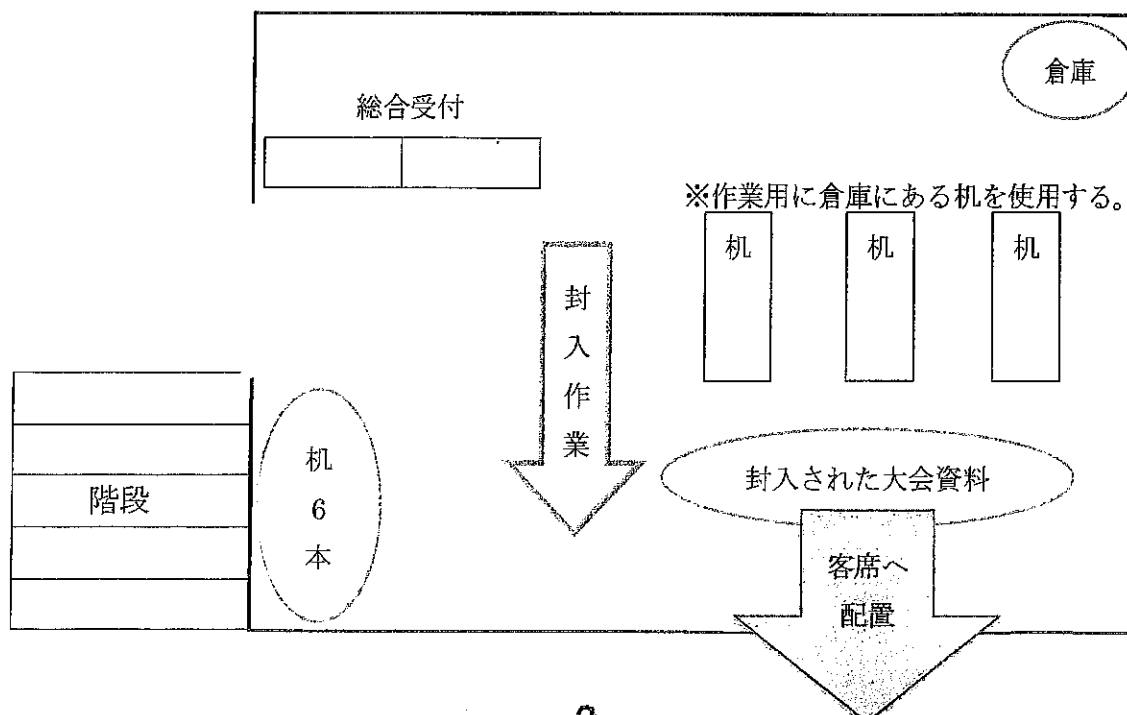
場所	部数	担当
控室	30部	来賓控室接待係
総合受付	40部※1	総合受付係
客席	930部	会場係※2

→封入作業終了後に総合受付へ

※1 知事功労章 16 部、優良民児協 15 部、永年勤続 1 部、予備 8 部

※2 配置場所は客席配置図を参照

### <ホワイエ (封入作業時の机配置) >



## <舞台係>【責任者：社会福祉課 宮川主事】

### ○業務内容

#### (準備)

- 1 舞台設営 → 「ステージ拡大図」参照
  - ①看板・国旗・県旗・シンボルマーク・盛花等の確認
  - ②来賓、主催者のイス配置、席札の確認
  - ③舞台袖の左右に机各2本(表彰用)、イス(代表受領者用)設置
  - ④表彰盆、代表受領者の表彰状、記念品、状筒、袋の準備
  - ⑤舞台袖に来賓リボン(桃)、主催者リボン(白)を準備※控室に行かない場合は舞台袖で付けるため。

#### (リハーサル前後)

- 2 代表受領者、部会発表者の確認、誘導
  - ①代表受領者の到着確認
  - ②リハーサル時、控室(リハーサル室)から舞台袖へ誘導/担当：詫摩主任
  - ③リハーサル後、昼食会場(第1楽屋)へ案内

#### (入場開始前)

- 3 舞台、会場内の準備が整い、幕が下りたのを確認し、BGM再生/担当：奥野主事
- 4 部会発表者を客席指定席へ案内/担当：詫摩主任

#### (開会前)

- 5 来賓、役員、代表受領者をリハーサル室から舞台へ案内/担当：播磨課長
- 6 ピンマイクを知事、大会会長に付ける(会館スタッフ)
- 7 登壇者のリボンの確認  
来賓リボン(桃)、主催者リボン(白)  
代表受領者【知事功労章(ピンク)、優良民児協(黄)、永年勤続(赤)】

#### (式典中)

- 8 式典録音(ICレコーダー)、BGM(CD)、国歌(CD)、民生委員の歌(CD)  
/担当：奥野主事
- 9 代表謝辞の際、スタンドマイクの設置 /担当：井上主任
- 10 代表受領者の誘導
  - ①式典中、舞台中央に進むのを誘導
  - ②受領後は式典終了まで舞台袖で待機してもらう。



(式典終了後)

- 1 1 主催者、来賓、代表受領者のリボンを回収する／担当：杉浦職員
- 1 2 来賓および代表受領者を客席指定席に誘導する／担当：詫摩主任

(休憩時間)

- 1 3 部会発表用に舞台設営 →「ステージ拡大図⑤」参照
  - ①机、イス、看板の配置
  - ②パソコン、プロジェクターの設定
- 1 4 全民児連PR動画(音源)の放送／担当：奥野主事
- 1 5 発表者をステージ上に誘導

(部会発表中)

- 1 6 ステージ上のマイク移動／担当：宮川主事
- 1 7 客席との意見交換時のマイク係／担当：清水主事、廣橋職員
- 1 8 部会発表録音(ICレコーダー)／担当：奥野主事

(発表終了後)

- 1 9 舞台設営 →「ステージ拡大図⑥」参照
  - ※どん帳UPのまま演台、看板、国旗、県旗、シンボルマークを設置
- 2 0 「花咲く郷土」(CD)／担当：奥野主事

(終了後)

- 2 1 BGM(CD)／担当：奥野主事
- 2 2 ① 使用した事務用品等をリハーサル室へ返却
- ② 舞台上で使用した、イス・机等を返却

◇部会発表 登壇者

研修部会	芦澤 吉一 部会長 宇佐見 徳紀 委員 篠木 猛 委員 市來 久美子 委員
地区民児協 支援部会	藤崎 昇 部会長
広報部会	志子田 健一 部会長
主任児童委員 部会	直井 部会長 生田 由紀子 副部会長

○リハーサル (10:40～) <総務係、舞台係> 【責任者：統括】

- 1 司会者、代表受領者、介添えのリハーサル
  - ① 司会アナウンス
  - ② 代表受領者のタイミングと動線、受領位置の確認  
※受領後、ステージ上で写真撮影
  - ③ 介添えのタイミングと動線、立ち位置の確認
  - ④ 代表謝辞の動線、
  - ⑤ 開会のことば、信条朗読、宣言採択、閉会のことばのタイミングと動線等の確認
  - ⑥ 会場との意見交換時のマイク確認
  
- 2 部会発表の確認
  - ① 机、イス、パソコン等の配置確認
  - ② 会場との意見交換時のマイク確認
  
- 3 CDのテスト放送  
(入退場、表彰用BGM、花咲く郷土)
  
- 4 プロジェクター確認
  - ①映像と音声 全民児連PR動画(70秒)の音源のみ放送
  - ②パワーポイントの動作確認
  
- 5 大会の録音
  - ①ICレコーダーの確認 ※社会福祉課、県民児協持参

<代表受領者>

No.	表彰名	代表受領者	リボン
1	知事功労章	川越市第10地区民児協会 会長 川原 英子 氏	桃
2	優良民児協表彰	戸田市新曽地区民児協会 会長 小山 一美 氏	黄
3	永年勤続単位民児協会会長表彰	川口市鳩ヶ谷第3地区民児協会 会長 石川 みち子 氏	赤

## 登壇者一覧

### ◆来賓

(敬称略)

No.	受付		団体、役職名	氏名	式典のみ	リボン	備考
1	楽屋入口	特別来賓	埼玉県議会 議長	齊藤 邦明	○	桃	
2	楽屋入口	一般来賓	埼玉県議会福祉保健医療委員会 委員長	逢澤 圭一郎	○	桃	
3	楽屋入口	一般来賓	埼玉県保護司会連合会 会長	山喜 光明	○	桃	代理：大島 通人 副会長
4	総合受付	一般来賓	東京都民生児童委員連合会 会長	賞名 通生	○	桃	代理：小林 隆猛 副会長
5	総合受付	一般来賓	さいたま市民生委員児童委員協議会 会長	根本 淑枝	○	桃	代理：野口 良輝 副会長
6	楽屋入口	一般来賓	株式会社テレビ埼玉 代表取締役社長	川原 泰博	○	桃	代理：島村 克己 常務取締役
7	楽屋入口	一般来賓	朝日新聞 さいたま総局 総局長	木原 貴之	○	桃	
8	楽屋入口	一般来賓	読売新聞 さいたま支局 支局長	高橋 圭史	○	桃	
9	楽屋入口	一般来賓	産経新聞社 さいたま総局 総局長	那須 慎一	○	桃	
10	楽屋入口	一般来賓	日本赤十字社埼玉県支部 支部長	大野 元裕		桃	代理：森尾 博之 事務局長

### ◆主催者

(敬称略)

No.	受付		団体、役職名	氏名	式典のみ	リボン	備考
1	楽屋入口	主催者	埼玉県知事	大野 元裕	○	白	
2	/	主催者	埼玉県民児協 会長	寺田 治子		白	
3	楽屋入口	主催者	埼玉県共同募金会会長	池田 一義	○	白	
4	楽屋入口	主催者	埼玉県社会福祉協議会会長	山口 宏樹	○	白	代理：金子 直史 副会長
5	楽屋入口	主催者	埼玉県福祉部部長	細野 正	○	白	
6	/	主催者	埼玉県民児協 副会長	志子田 健一		白	
7	/	主催者	埼玉県民児協 副会長	藤崎 昇		白	
8	/	主催者	埼玉県民児協 副会長	磯部 恒子		白	
9	/	主催者	埼玉県民児協 副会長	芦澤 吉一		白	

### ◆代表受領者

(敬称略)

No.	受付		団体、役職名	氏名	式典のみ	リボン	備考
1	総合受付	代表受領者	川越市第10地区民児協 (功労章)	川原 英子		受章者用	
2	総合受付	代表受領者	戸田市新曽地区民児協 (優良)	小山 一美		受章者用	
3	総合受付	代表受領者	川口市鳩ヶ谷第3地区民児協 (永年勤続)	石川 みち子		受章者用	



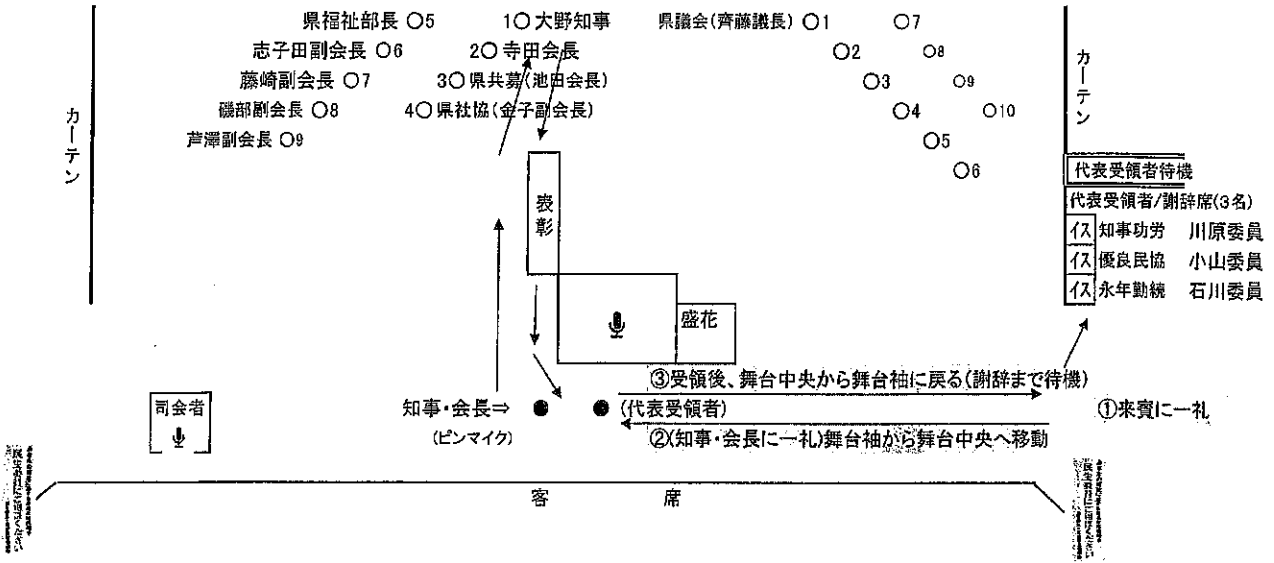
(ステージ拡大図-③)

**表彰**  
大野知事、会長動線  
代表受領者の流れ

令和6年度 第50回埼玉県民生委員・児童委員大会  
埼玉県・埼玉県民生委員・児童委員協議会



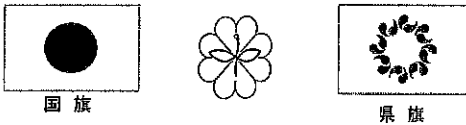
・表彰時  
ピンマイク用意(2個)⇒会館舞台職員  
BGM/CD流す



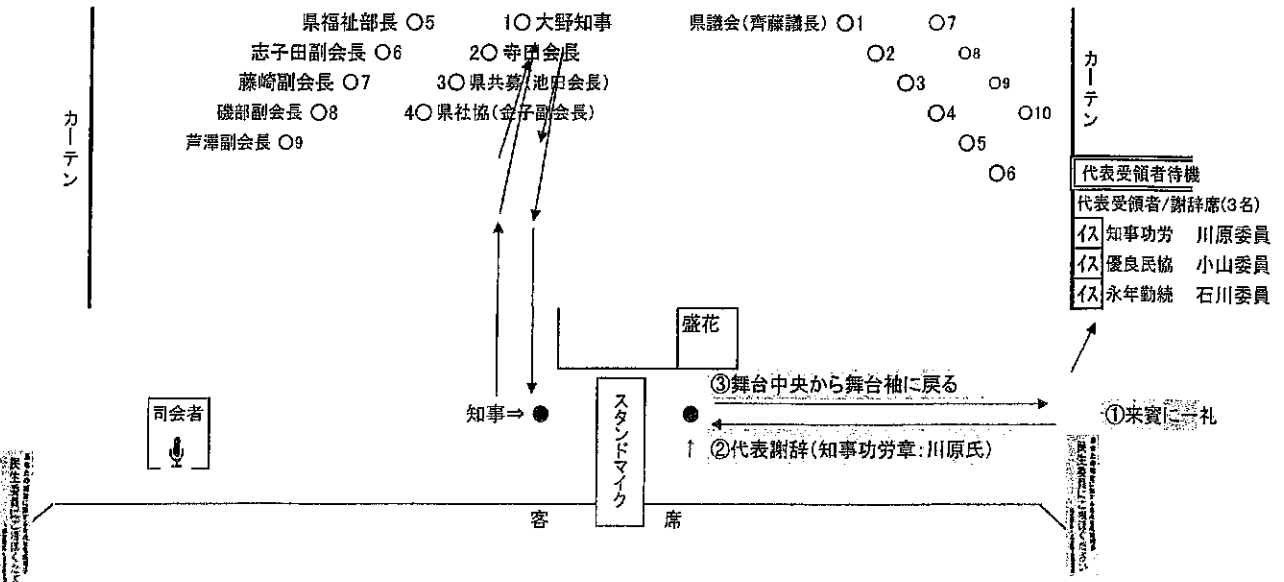
(ステージ拡大図-④)

**代表謝辞**

令和6年度 第50回埼玉県民生委員・児童委員大会  
埼玉県・埼玉県民生委員・児童委員協議会



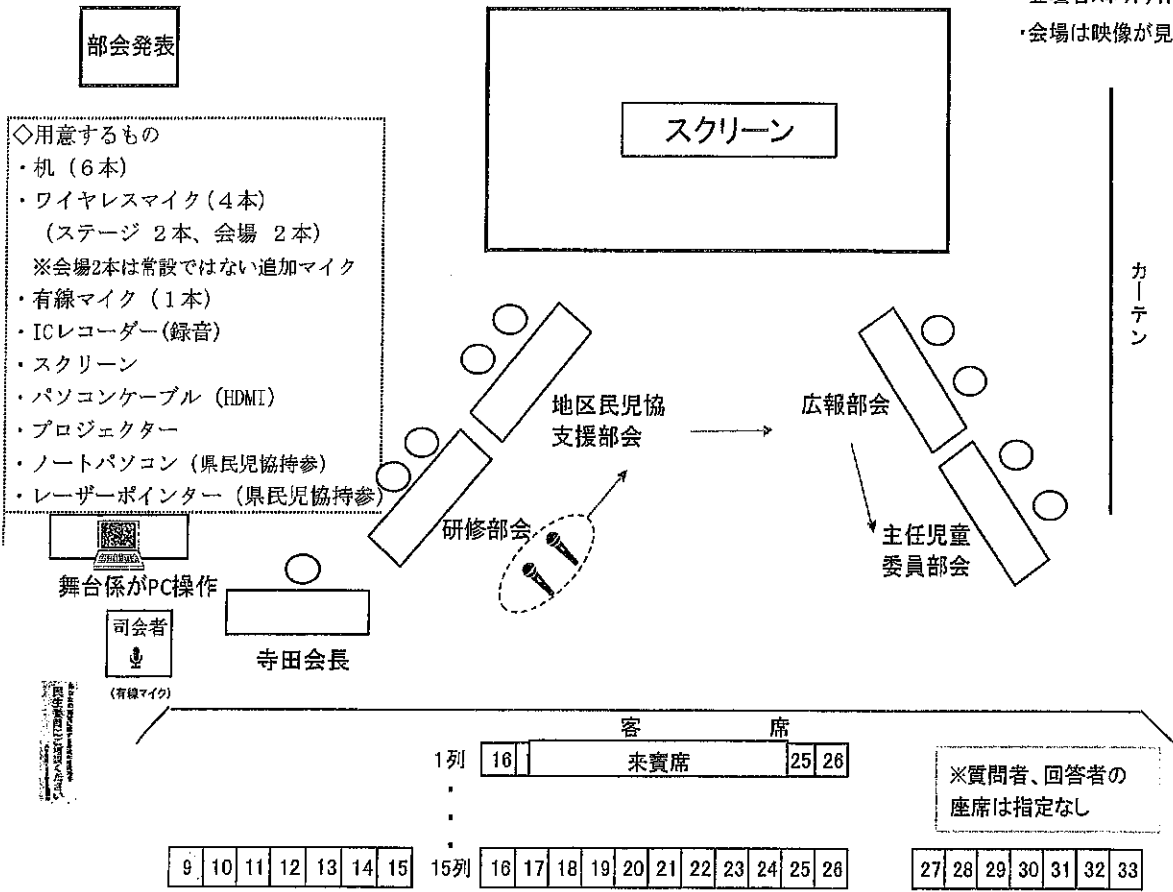
・謝辞 スタンドマイク(ワイヤレス)



(ステージ拡大図⑤)

【部会発表】配置時間: 14:00~15:40

- ・発表者使用PCはバッテリーで使用
- ・登壇者スポットライト
- ・会場は映像が見えやすい照明



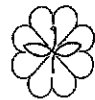
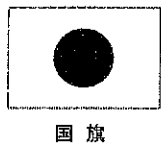
(ステージ拡大図⑥)

【大会宣言~閉会まで】15:40~15:50

令和6年度 第50回埼玉県民生委員・児童委員大会  
埼玉県・埼玉県民生委員・児童委員協議会

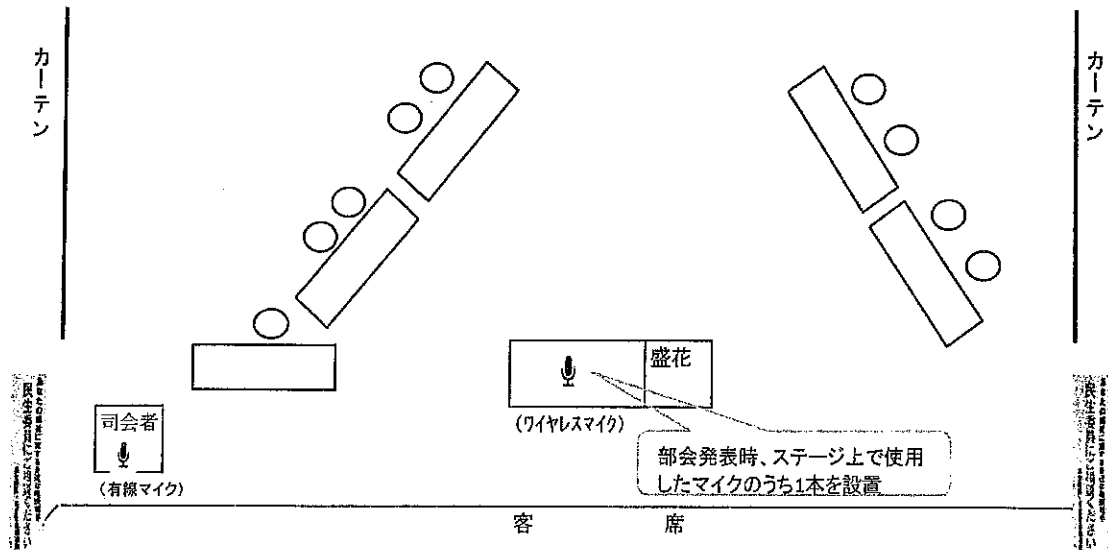
・どん帳UPのまま

- 大会宣言
- ↓
- 閉会のことば



国旗

県旗



埼玉県民生委員・児童委員大会 役割分担表

No.	係名	係長	氏名	所属	到着時刻	資料詰め	リハーサル	式典	部会発表	その他
1	総括		清水次長	県民児協	9:10		○	○	○	総務兼務
2	統括		播磨課長	県社会福祉課	9:10		○	○		来賓受付兼務
3	統括		菊池課長	県こども安全課	9:10		○	○		来賓受付兼務
4	総務係	○	鹿島主幹	県社会福祉課	9:10		○	○	○	
5	総務係		清水次長	県民児協	9:10		○	○	○	総括兼務
6	総務係		大野由実	司会者	10:30		○	○	○	
7	舞台係	○	宮川主事	県社会福祉課	9:10		○	○	○	リハーサル等の鍵を開ける
8	舞台係		稲森主任	県こども安全課	9:10	○	○	○	○	表彰介添え
9	舞台係		徳田主任	県社会福祉課	9:10	○	○	○		表彰介添え(第2部会場係)
10	舞台係		眞矢主任	県民児協	9:10		○	○		表彰状の準備
11	舞台係		奥野主事	県社協	9:10	○	○	○	○	CD再生
12	舞台係		井上主任	県社協	9:10	○	○	○	○	PC操作
13	舞台係		詫摩職員	県社協	9:10	○	○	○	○	謝辞スライド
14	舞台係		杉浦職員	県社協	9:10	○	○	○	○	
15	会場係	○	大塚主事	県民児協	9:10	○	○	○	○	総合受付兼務
16	会場係		徳田主任	県社会福祉課	9:10				○	第1部舞台係
17	会場係		菅原囀託	県社会福祉課	9:10	○	○	○		第1部で終了
18	会場係		清水主事	県社協	9:10	○	○	○	○	マイクラン- (部会発表)
19	会場係		廣橋職員	県社協	9:10	○	○	○	○	マイクラン- (部会発表)
20	会場係		矢島委員	準備委員会	9:10	○				開会前に会場内に着席
21	会場係		蕪木委員	準備委員会	9:10	○				開会前に会場内に着席
22	会場係		佐藤委員	準備委員会	9:10	○				開会前に会場内に着席
23	会場係		土佐委員	準備委員会	9:10	○				開会前に会場内に着席
24	会場係		中村委員	準備委員会	9:10	○				開会前に会場内に着席
25	会場係		坂本委員	準備委員会	9:10	○				開会前に会場内に着席
26	会場係		木村委員	準備委員会	9:10	○				開会前に会場内に着席

埼玉県民生委員・児童委員大会 役割分担表

No.	係名	係長	氏名	所属	到着時刻	資料詰め	リハーサル	式典	部会発表	その他
27	会場係		直井委員	準備委員会	9:10	○	○		○	開会前に会場内に着席
28	会場係		生田委員	主任児童委員	9:10	○				開会前に会場内に着席
29	会場係		関根委員	主任児童委員	9:10	○				開会前に会場内に着席
30	総合受付係	○	鈴木事務局次長	県社協	9:10	○		○		
31	総合受付係		山中主任	県社会福祉課	9:10	○		○		
32	総合受付係		大塚主事	県民児協	9:10	○		○		会場係兼務
33	総合受付係		宮本主事	県社協	9:10	○		○		
34	総合受付係		篠木委員	準備委員会	9:10	○				
35	総合受付係		藤野委員	準備委員会	9:10	○	○		○	開会前に会場内に着席
36	来賓受付(乗屋入口)		播磨課長	県社会福祉課	9:10		○	○		総括兼務
37	来賓受付(乗屋入口)	○	金井副課長	県社会福祉課	9:10		○	○		
38	来賓受付(乗屋入口)		南主査	県社会福祉課	12:00			○		第1部で終了
39	来賓受付(乗屋入口)		菊池課長	県子ども安全課	9:10			○		
40	来賓受付(乗屋入口)		庄司主幹	県子ども安全課	9:10	○		○		
41	来賓受付(乗屋入口)		川野主任	県子ども安全課	9:10	○		○		
42	来賓受付(乗屋入口)		高橋常務	県共募	9:10	○		○		池田会長誘導
43	来賓控室接待係	○	眞矢主任	県民児協	9:10	○	○	○	○	総務・舞台係兼務
44	来賓控室接待係		堀口主事	県社会福祉課	9:10	○	○	○	○	
45	来賓控室接待係		寺田会長	準備委員会	9:10	○	○	○	○	主催者あいさつ
46	来賓控室接待係		志子田副会長	準備委員会	9:10	○	○	○	○	信条朗読
47	来賓控室接待係		藤崎副会長	準備委員会	9:10	○	○	○	○	大会宣言
48	来賓控室接待係		磯部副会長	準備委員会	9:10	○	○	○	○	閉会のことば
49	来賓控室接待係		芦澤副会長	準備委員会	9:10	○	○	○	○	閉会のことば
50	救護係		渡邊看護師	日本赤十字社	12:00					
51	記録係・写真撮影		片桐主任	県社協	9:10	○	○	○	○	舞台兼務



# □ 日 程 表

令和6年9月5日(木) 「埼玉会館」大ホール

- |    |   |             |
|----|---|-------------|
| 1  | 開 幕   | 13:00       |
| 2  | 開会のことば<br>国歌斉唱<br>慰霊黙祷<br>民生委員・児童委員信条朗読           | 13:00～13:07 |
| 3  | 主催者挨拶<br>埼 玉 県 知 事<br>埼玉県民生委員・児童委員協議会会長           | 13:07～13:17 |
| 4  | 功労章及び章記授与<br>民生委員及び児童委員知事功労章授与                    | 13:17～13:24 |
| 5  | 表 彰<br>優良民生委員・児童委員協議会表彰<br>永年勤続単位民生委員・児童委員協議会会長表彰 | 13:24～13:35 |
| 6  | 来賓祝辞<br>埼玉県議会議長                                   | 13:35～13:40 |
| 7  | 来賓紹介  | 13:40～13:47 |
| 8  | 受賞者代表謝辞   | 13:47～13:50 |
|    | 休 憩 《10 分間》                                       | 13:50～14:00 |
| 9  | 部会発表<br>(事例発表、意見交換 20分 × 4部会)                     | 14:00～15:40 |
| 10 | 宣言採択  | 15:40～15:44 |
| 11 | 斉 唱 民生委員の歌 (花咲く郷土)                                | 15:44～15:48 |
| 12 | 閉会のことば  | 15:48～15:50 |